

**PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER
DE DEMANDE DE TITRE DE SEJOUR MENTION «SCIENTIFIQUE» 2011/2012**

exclusivement sur rendez-vous 03 54 50 54 24/25

Les documents originaux doivent être présentés avec les photocopies (nous ne réalisons pas les photocopies)

	1ère demande	Renouv.
1- Passeport (original à présenter obligatoirement)	X	X
2- Photocopie du passeport (pages : numéro passeport, état civil, photo, validité)	X	X
3- Photocopie du Visa	X	
4- Carte de séjour précédente (original + photocopie)		X
5- 4 photographies d'identité identiques (de face, tête nue et sur fond clair mais pas blanc), récentes, impérativement en couleur et de format 3,5 x 4,5 cm et sur papier photographique et comportant le logo "photos agréées"	X	X
6- 2 enveloppes timbrées (0,60 €) libellée à vos noms et adresse en France	X	X
7- Seulement en cas de demande de changement de statut ou pour les doctorants : <ul style="list-style-type: none"> • photocopie de votre contrat de travail (ou attestation d'engagement) • PLUS si vous êtes post-doctorant : photocopie du diplôme (ou attestation) de doctorat si vous êtes doctorant : photocopie du diplôme (ou attestation) de master 	X	X
8- 2 copies de votre « Convention d'accueil d'un chercheur » établie par un organisme agréé et revêtu du sceau de la Préfecture (et du sceau du Consulat pour une 1ère entrée). Si vous présentez la même convention que l'année précédente, 1 seule copie.	X	X
* si la convention est pluriannuelle : attestation récente du laboratoire certifiant que vous poursuivez les travaux de recherche mentionnés dans votre convention d'accueil ou avenant à votre contrat de travail (le cas échéant)		X
* Si vous avez une convention CIFRE (1ère année) : formulaire d'engagement de versement employeur dûment complété par l'entreprise d'accueil (fourni par nos soins si nécessaire)	X	
9- Photocopie d'attestation de domicile récente (moins de 3 mois) : <ul style="list-style-type: none"> • quittance de loyer, contrat de location ou facture EDF ou de téléphone fixe • PLUS si vous êtes hébergé(e), attestation sur l'honneur de l'hébergeant, accompagnée : <ul style="list-style-type: none"> - d'une photocopie de sa pièce d'identité - et d'une copie de son titre de séjour, s'il s'agit d'un étranger 	X X	X X
10- Si vous êtes marié ou en famille uniquement : <ul style="list-style-type: none"> • photocopie du livret de famille ou de l'acte de mariage (avec traduction officielle en français ou en anglais) • et de la carte de séjour du conjoint étranger, si présent(e) en France 	X X	X X
11- Si vous êtes célibataire : extrait ou acte de naissance (avec traduction officielle en français ou en anglais)	X	X
12- Un formulaire de demande de visite médicale à l'OFII (fourni par le labo ou sur place) - lors d'un renouvellement, uniquement si vous changez de statut	X	X

Votre dossier complet sera transmis à la Préfecture par EURAXESS.

Vous recevrez une convocation vous invitant à retirer votre « récépissé de demande de titre de séjour » en Préfecture, où se dérouleront directement les dernières formalités.

Si vous possédez un visa de type VLS-TS (Visa Long Séjour valant Titre de Séjour) les formalités OFII urgentes sont à effectuer auprès de notre service DES VOTRE ARRIVEE, uniquement sur Rendez-vous